



Kangal Elektrik
Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.

ISO-BGYS-PL-02
Bilgi Güvenliği
Politikası

İlk Yayın Tarihi : 08.10.2015

ŞİRKETE ÖZEL

**Tüm şirket çalışanlarının görebileceği, şirket dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.*

***Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.*

 Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Tarih	Sayfa No
	ISO-BGYS-PL-02	08.10.2015	0.0 /	2 / 9

ISO 27001 REFERANSLARI

No	ISO27001 Madde No	Ref.	Madde Açıklaması
1	5.2		Politika

İLK YAYIN ONAYI

Hazırlayan/İmza	Kemal ÇARDAK	Hazırlanma Tarihi	07.10.2015
Onaylayan/İmza	Y.Emre ULUKÜTÜK	Onay Tarihi	08.10.2015

DEĞİŞİKLİK KAYITLARI

Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Değişiklik Nedeni/ Sayfa No	Onaylayan	İmza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ŞİRKETE ÖZEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

 Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Tarih	Sayfa No
	ISO-BGYS-PL-02	08.10.2015	0.0 /	3 / 9

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Amaç	4
1.2. Kapsam	4
1.3. Sorumluluk ve Yetki	4
1.4. Tanımlar	4
1.5. Kısaltmalar	5
1.6. İlişkili Dokümanlar	5
2. BİLGİ GÜVENLİĞİ AMAÇLARI.....	5
3. BİLGİ GÜVENLİĞİ İLKELERİ	6
4. BİLGİ GÜVENLİĞİ ORGANİZASYONU	7
5. SORUMLULUKLAR	7
6. YAPTIRIM.....	8
7. YÖNETİMİN DESTEĞİ	8
8. BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI'NIN GÜNCELLENMESİ VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

ŞİRKETE ÖZEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

 Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Tarih	Sayfa No
	ISO-BGYS-PL-02	08.10.2015	0.0 / ...	4 / 9

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Amaç

Bu Politikanın amacı, Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin amacını, hedeflerini ve ilkelerini tanımlamaktır.

1.2. Kapsam

Bu politikanın hükümleri, Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş. personeli ile Şirkete özel sözleşmelerle hizmet veren veya dışarıdan destek veren firma ve personeli hakkında uygulanır.

1.3. Sorumluluk ve Yetki

Genel Müdür	<ul style="list-style-type: none">Bu Politika'nın işletilmesini desteklemekten ve onaylanmasından sorumludur.
BGYS Yöneticisi	<ul style="list-style-type: none">Bu Politika'nın hazırlanmasından, işletilmesinden ve güncel tutulmasından sorumludur.
Şirket Çalışanları	<ul style="list-style-type: none">Bu Politika ve destekleyici alt politikalarda geçen kural ve sorumluluklara uymakla yükümlüdür.

1.4. Tanımlar

Şirket Üst Yönetimi: Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları ve Genel Müdür

Personel: Banka ile iş sözleşmesine dayanarak, bütün çalışmalarını münhasıran Bankaya ayırmak suretiyle bağımlı olarak çalışanı,

Varlık: Banka iş süreçleri için değeri olan, kaybı ve zarar görmesi halinde işlerin aksayacağı, insan, yazılım, donanım, evrak, tesis, itibar, bilgi gibi unsurların tümünü,

Bilgi Güvenliği: Bilginin yetkisiz erişimlerden korunmasını, içeriğinin yetkisiz olarak değiştirilmesinin önlenmesini ve bilginin erişim yetkisi verilen kişi ya da sistemlerce ihtiyaç duyulduğunda kullanılabilir olmasını,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS): Bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla kurulan, işletilen ve sürekli iyileştirilen risk tabanlı yönetim sistemini,

Bilgi Güvenliği Komitesi (BGK): Üst Yönetim Temsilcisi başkanlığında ilgili birim ve servis yöneticilerinden oluşan sekretaryasını Bilgi Güvenliği Yöneticisi'nin yaptığı komiteyi,

ŞİRKETE ÖZEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

 Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Tarih	Sayfa No
	ISO-BGYS-PL-02	08.10.2015	0.0 / ...	5 / 9

1.5. Kısaltmalar

- **Şirket:** Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.
- **BGYS:** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- **BGK :** Bilgi Güvenliği Komitesi

1.6. İlişkili Dokümanlar

- Kuruluş Yapısını ve Gereksinimlerini Anlama
- Bilgi Güvenliği Roller ve Sorumluluklar

2. BİLGİ GÜVENLİĞİ AMAÇLARI

Şirketimizin hedefleri;

- Temiz ve yenilenebilir olan rüzgar enerjisini kullanarak milli elektrik ihtiyacına katkı sağlamak,
- Türkiye'nin sürdürülebilir kalkınmasını arttırmaya katkı sağlamak,
- Türkiye'de rüzgar enerjisi endüstrisinin büyümesine destek olmak,
- Rüzgar enerjisinden üretilen elektrik ile sera gazı salınımının azaltılmasına ve iklim değişikliği etkilerini azalmasına katkıda bulunmak,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin amacı, yukarıda belirtilen şirket hedefleri doğrultusunda:

- Şirketin tüm işleyişini etkileyen fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarını korumak,
- Temel iş süreçlerinin en az hizmet kaybı ile devam etmesini sağlamak,
- Şirketin güvenilirliğini ve imajını korumak,
- Enerji üretim bilgilerinin bütünlüğünün korunmasını sağlamak;
- Şirket çalışanlarına şirketin bilgi güvenliği gereksinimlerine uygun şekilde hareket etmesi konusunda yol göstermek,
- Bilinç ve farkındalık seviyelerini artırmak ve bu şekilde şirket iş süreçlerinde ve bilgi varlıklarında oluşabilecek riskleri minimuma indirmek,
- Üçüncü taraflarla yapılan sözleşmelerde belirlenmiş uygunluğu sağlamak,

BGYS amaçlarının gözden geçirilmesinden ve yeni amaçların belirlenmesinden Şirket Üst Yönetimi sorumludur.

ŞİRKETE ÖZEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

 Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Tarih	Sayfa No
	ISO-BGYS-PL-02	08.10.2015	0.0 /	6 / 9

3. BİLGİ GÜVENLİĞİ İLKELERİ

- Bilgi güvenliği gereksinimleri belirlenirken, Şirket müşteri beklentileri, iç ve dış faktörler, yasa ve sözleşmelerden kaynaklanan bilgi güvenliği hususları göz önünde bulundurulur.
- Bu politika ile çerçevesi çizilen bilgi güvenliği gereksinimleri ve kurallarına ilişkin ayrıntılar, BGYS prosedürleri ile düzenlenir. Şirket çalışanları ve dış taraflar bu prosedürleri bilmek ve çalışmalarını bu kurallara uygun şekilde yürütmekle yükümlüdür.
- Bu kural ve prosedürlerin, aksi belirtilmedikçe, basılı veya elektronik ortamda depolanan ve işlenen tüm bilgiler ile bütün bilgi sistemlerinin kullanımı için dikkate alınması esastır.
- Şirket tarafından çalışanlara veya dış taraflara sunulan bilgi sistemleri varlıkları ile bu sistemler kullanılarak üretilen her türlü bilgi, belge ve ürün aksini gerektiren kanun hükümleri veya sözleşmeler bulunmadıkça şirkete aittir.
- Çalışanların bilgi güvenliği farkındalığını artıracak ve yönetim sisteminin işleyişine katkıda bulunmalarını sağlayacak eğitimler düzenli olarak şirket çalışanlarına ve yeni işe başlayanlara verilir.
- Bilgi güvenliği olayları, ihlal ve zayıflıkları kayıt altına alınarak bu konuda şirket içi hafıza oluşturulur. Tespit edilen ihlal ve zayıflıklarla ilgili gerekli tedbirler alınıp yaptırımlar uygulanır.
- Bilgi güvenliğinde ISO 27001:2013 standardına uygun risk yönetimi yaklaşımı uygulanır. Bu amaçla, bilgi güvenliği riskleri tespit edilir, değerlendirilir ve yönetilir.
- Sistem yönetimi, ağ yönetimi, bilgi güvenliği gibi faaliyetlerde “görevler ayrılığı” prensibine uygun davranılır.
- Proje yönetimi faaliyetlerinin her aşamasında bilgi güvenliği göz önünde bulundurulur.
- Kritik bilgi teknolojileri hizmetleri ve sistemleri belirlenerek bu hizmetlerin ve sistemlerin kesintisiz hizmet verebilmesi amacıyla gerekli önlemler alınır.
- Bilgi güvenliği tehditleri ve teknolojik uygulamalar konusunda dünyadaki gelişmeler takip edilir.
- Bilgi güvenliği yönetim sistemi; performans takibi, iç denetim ve yönetimin gözden geçirmesi faaliyetleri ile sürekli iyileştirilir.
- Gerekli durumlarda ilgili çalışan ve dış taraflarla şirketin gizlilik ihtiyaçlarını güvence altına almayı amaçlayan gizlilik anlaşmaları yapılır.

ŞİRKETE ÖZEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

 Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Tarih	Sayfa No
	ISO-BGYS-PL-02	08.10.2015	0.0 / ...	7 / 9

- Dış taraflarla yapılacak ortak çalışmalarda güvenlik gereksinimleri analiz edilerek güvenlik şart ve kontrolleri şartname ve sözleşmelerde ifade edilir.
- Bilgi varlıklarının envanteri bilgi güvenliği yönetim ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulur, risk sahiplikleri atanır.
- Şirket bilgi varlıkları sınıflandırılır ve her sınıftaki verilerin güvenlik ihtiyaçları ve kullanım kuralları belirlenir.
- Çalışan işe alım, görev değişikliği ve işten ayrılma süreçlerinde uygulanacak bilgi güvenliği kontrolleri belirlenir ve uygulanır.
- Güvenli alanlar içinde saklanan varlıkların ihtiyaçlarına paralel fiziksel güvenlik kontrolleri uygulanır.
- Şirkete ait bilgi varlıkları için şirket içinde ve dışında maruz kalabilecekleri fiziksel tehditlere karşı gerekli kontrol ve politikalar geliştirilir ve uygulanır.
- Erişim hakları ihtiyaç nispetinde atanır. Erişim kontrolü için mümkün olan en güvenli teknoloji ve teknikler kullanılır.

4. BİLGİ GÜVENLİĞİ ORGANİZASYONU

Bilgi Güvenliği ile ilgili faaliyetlerin sürdürülmesinden ve geliştirilmesinden BGYS Üst Yönetim Temsilcisi sorumludur. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması ve işletilmesinden BGYS Yöneticisi sorumludur. BGYS Üst Yönetim Temsilcisi ve BGYS Yöneticisi, Şirket Genel Müdürü tarafından atanmıştır.

BGYS'nin işletilmesi ve sürdürülmesi kapsamında yapılan çalışmalar bir komite ile yürütülmektedir. Bu anlamda Bilgi Güvenliği Komitesi oluşturulmuştur. Bu komite, BGYS Üst Yönetim Temsilcisi , BGYS Yöneticisi, Birim Müdürlerinden seçilen üyelerden oluşur.

BGYS çalışmalarını gözden geçirme, eylem planı oluşturma, karar alma ve uygulama faaliyetlerini yürütmekle Bilgi Güvenliği Komitesi görevlidir. Bilgi Güvenliği Komitesi performans raporlarının değerlendirmesi veya önemli bir güvenlik ihlal olayı olması durumunda da toplanabilir.

5. SORUMLULUKLAR

- Politika'nın Şirket genelinde ve bir bütün olarak uygulanması Şirket Üst Yönetimi sorumluluğundadır.
- BGYS Üst Yönetim Temsilcisi, Politika'nın gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla Şirket Üst Yönetimi'ne tavsiyelerde bulunur ve bilgi güvenliği durum raporlarının sunulmasını sağlar.

ŞİRKETE ÖZEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

 Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Tarih	Sayfa No
	ISO-BGYS-PL-02	08.10.2015	0.0 / ...	8 / 9

- Her bir yönetici, kendine bağlı personelin Politika'ya uygun şekilde bilgiyi korumasını temin etmekten sorumludur.
- Her bir personel, kendi işinin ve görevinin ayrılmaz bir parçası olarak bilgi güvenliği sorumluluklarını yerine getirir.

6. YAPTIRIM

Bilgi Güvenliği politika ve prosedürlerine uyulmadığının tespit edilmesi halinde, bu ihlalden sorumlu olan çalışan ya da dış taraf için geçerli olan disiplin esasları ve sözleşmelerde geçen ilgili maddelerde belirlenen yaptırımlar uygulanır.

7. YÖNETİMİN DESTEĞİ

Şirket Üst Yönetimi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin bu politikada belirtilen hedeflere uygun olarak kurulması ve işletilmesi için tüm aşamalarda destek ve kaynak sağlayacağını, BGYS'ni sürekli iyileştireceğini taahhüt eder. Ayrıca Bilgi güvenliği politikasını ve politikaya uygunluğun önemini çalışanlara ve ilgili dış taraflara duyurur. Bu taahhüdün sonucu olarak, şirket genelinde bilgi güvenliği farkındalık programları düzenler, danışmanlık hizmetleri alır ve gerekli yatırımları sürdürür.

BGYS kurulurken Üst Yönetim tarafından BGYS Üst Yönetim Temsilcisi ve BGYS Yöneticisi, atama yazısı ile atanır. BGYS Üst Yönetim Temsilcisi ve BGYS Yöneticisi değiştiğinde, işten ayrıldığında Üst Yönetim tarafından doküman revize edilerek atama tekrar yapılır. BGYS Yöneticisini belirlemek ve değiştirmek Üst Yönetim'in yetkisindedir.

Yönetim kademelerindeki yöneticiler güvenlik konusunda alt kademelerde bulunan çalışanlara sorumluluk verme ve örnek olma açısından yardımcı olurlar. Üst kademelerden başlayan ve uygulanan bir güvenlik anlayışıyla, şirketin en alt kademe çalışanına kadar inilmesi zorunludur. Bu yüzden şirket yöneticileri, gerek yazılı gerekse sözlü olarak güvenlik prosedürlerine uymaları, bilgi güvenliği ile ilgili çalışmalara katılmaları konusunda çalışanlara destek olur.

Şirket Üst Yönetimi, bilgi güvenliği kapsamındaki çalışmalar için gerek duyulan bütçeyi oluşturur.

8. DEĞİŞİKLİK

Politika'nın gözden geçirilmesinden ve güncel tutulmasından BGYS Yöneticisi sorumludur. Yönetmelik, organizasyonel değişiklikler, iş şartları, teknolojik değişimler, yasal ve teknik düzenlemeler vb. nedenlerle günün koşullarına uyumluluk açısından değerlendirilir.

Bilgi Güvenliği Politikası Dokümanı, en az yılda bir kez gözden geçirilir. Bunun dışında sistem yapısını veya risk değerlendirmesini etkileyecek herhangi bir değişiklikten sonra da gözden

ŞİRKETE ÖZEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

 Kangal Elektrik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Tarih	Sayfa No
	ISO-BGYS-PL-02	08.10.2015	0.0 /	9 / 9

geçirilir ve değişiklik gerekiyorsa versiyon değişimi olarak kayıt altına alınır ve her versiyon Şirket Genel Müdürü'ne onaylatılır. Versiyon değişikliği tüm çalışanlara e-posta yolu ile ya da şirket portalı üzerinden yayınlanarak duyurulur.

ŞİRKETE ÖZEL

**Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.*

***Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.*